



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

OGGETTO: ACQUISTO DEI SERVIZI DI PRESIDIO, ACCOGLIENZA E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DI BOLOGNA DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – APPROVAZIONE DEGLI ATTI TECNICI E DI GARA, NOMINA DEL RESPONSABILE DI FASE E DETERMINA A CONTRARRE

LA DIRIGENTE

- Visto** il piano di programmazione degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 18.12.2024, rep. rep. 102/2025 prot. 42600 del 7/2/2025;
- Richiamato** il proprio provvedimento, rep. 2998/2025, prot. 149584 del 19.5.2025, con cui sono stati nominati per l'acquisto in oggetto:
- Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Ilaria Carrino, in servizio presso l'Area Benessere, Salute e Sicurezza - ABESS;
 - Referente a supporto del RUP l'ing. Massimo Santi, in servizio presso l'Area del Patrimonio - APAT;
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Dott. Mirko Merighi, in servizio presso l'Area Appalti e Approvvigionamenti – APAP;
 - Direttori operativi, DO, a supporto del DEC, la sig.ra Francesca Mosconi e la sig.ra Sandra Rubini, in servizio presso l'Area Appalti e Approvvigionamenti – APAP;
- Considerato** che il servizio attualmente in essere è stato affidato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, del D.lgs. 36/2023, con l'operatore economico attuale e che l'Ateneo aveva previsto la pubblicazione, nel corso del 2024, di una nuova gara per l'affidamento del servizio di presidio, accoglienza e servizi accessori per le sedi del Campus di Bologna, avviando i lavori per la predisposizione del nuovo progetto di gara in tempi congrui, nei primi mesi del 2024;
- Considerato** che tuttavia a seguito della riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) da parte del Ministero, si è resa necessaria un'azione di revisione complessiva del bilancio d'Ateneo, con conseguente rimodulazione delle spese di funzionamento, tra cui anche quelle relative ai servizi di presidio e accoglienza, circostanze quindi non imputabili all'Ateneo. Tali eventi, esterni e non prevedibili al momento della programmazione della procedura di gara, hanno comportato la necessità di rivedere in modo sostanziale il progetto originariamente predisposto.
- Valutata** la proposta di razionalizzazione del servizio, elaborata alla luce dei nuovi vincoli di bilancio, con la governance d'Ateneo, la quale ha espresso forti perplessità rispetto alla capacità della nuova configurazione di rispondere in modo adeguato alle esigenze delle attività istituzionali di didattica e ricerca, si è ritenuto opportuno, di conseguenza, sospendere temporaneamente l'iter di

AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Largo Trombetti 4 | 40126 Bologna | Italia | apap.approvvigionamenti@unibo.it



pubblicazione della gara per procedere a una revisione approfondita del progetto, nel tentativo di individuare un equilibrio sostenibile tra rigore finanziario e garanzia dei servizi essenziali.

- Accertato** che alla luce di quanto sopra, ricorrendo all'ipotesi di cui all'art. 76, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023, ossia per ragioni di estrema urgenza derivanti da eventi imprevedibili e non imputabili alla stazione appaltante, si ritiene necessario procedere con l'affidamento di un contratto ponte, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, nella misura strettamente necessaria a garantire la continuità del servizio nelle more dell'individuazione del nuovo contraente mediante procedura di gara, che sarà pubblicata non appena ultimate le attività di revisione progettuale.
- Considerato** inoltre che la scelta di mantenere l'attuale gestore per la durata del contratto ponte è motivata anche dalla concreta impossibilità di effettuare un cambio appalto con assorbimento del personale in tempi compatibili, e dalla necessità di salvaguardare la continuità occupazionale e la qualità dei servizi erogati, anche in considerazione delle specificità organizzative del contesto universitario;
- Richiamato** il precedente contratto rep. 9724/2024 prot. 227645 del 07.08.2024 in scadenza il prossimo 14.06.2025;
- Richiamata** la disposizione dirigenziale rep. n. 3014/2025 del 19.05.2025 del Direttore Generale, con cui è stata approvata la richiesta di modifica al Piano di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi con l'inserimento della presente procedura di acquisto;
- Accertato** che non sono presenti Convenzioni aggiudicate dalle centrali di committenza nazionale (Consip) e regionale (Intercent-ER) relative alla categoria merceologica e all'oggetto della presente procedura mentre sono attivi un Accordo quadro e un Sistema Dinamico di Acquisizione in piattaforma Consip Spa aventi ad oggetto, tra gli altri, servizi di portierato;
- Acquisita** l'autorizzazione alla deroga all'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione delle Centrali di Committenza, ai sensi dell'art. 1 co. 516 della legge 208/2015 con provvedimento del Direttore Generale rep. 3033/2025 Prot. 150959 del 20.05.2025 per le ragioni ivi indicate;
- Accertato** che nella Relazione tecnico illustrativa sono state individuate le seguenti caratteristiche essenziali della procedura:
- Oggetto dell'affidamento**
Servizi di presidio, accoglienza e servizi accessori per le sedi di Bologna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Valore dell'affidamento**
Ai sensi dell'art. 14, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € **6.617.911,85**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

Il valore complessivo della fase principale del contratto è pari ad euro € 5.014.926,54, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge.

Gli importi a base d'asta sono pari a:

- € 19,50 per la tariffa oraria diurna feriale;
- € 25,00 per la tariffa oraria notturna feriale;
- € 28,67 per la tariffa oraria festiva.

Le suddette tariffe sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0,00.

Durata e opzioni:

L'appalto si suddivide in:

- a. **una fase principale** di durata pari a 12 (dodici) mesi;
- b. **una fase eventuale**, che avrà origine qualora l'Università si avvalga delle opzioni di **proroga** del contratto, ex art. 120, c. 11 del Codice qualora al termine della scadenza contrattuale non sia stata aggiudicata la procedura di gara
- c. **le seguenti opzioni:**
 - 1) ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, esercitando un'opzione di acquisto di ulteriore servizio nei seguenti casi: aumento del fabbisogno orario del servizio per un importo massimo complessivo pari a € 500.000,00 IVA esclusa in relazione ad un aumento delle sedi e/o ad un aumento del fabbisogno sulle singole sedi esistenti eccedente la stima iniziale. Al verificarsi della condizione sopra descritta il RUP comunicherà all'operatore l'esercizio dell'opzione quantificando l'entità del fabbisogno orario di servizio aggiuntivo con un preavviso di almeno 30 giorni. Le prestazioni saranno svolte agli stessi patti e condizioni della fase principale;
 - 2) ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice la stazione appaltante si riserva di richiedere un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (cd. "quinto d'obbligo"), per un valore massimo stimato pari ad € 1.102.985,31 IVA esclusa.

I costi della manodopera sono stati stimati dall'Università in circa € **4.716.815,08**.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Individuazione del CCNL



Tenuto conto del codice ATECO 81.10.00 *Servizi integrati di gestione degli edifici*, la stazione appaltante ha individuato il seguente contratto collettivo leader utilizzato per la stima del costo della manodopera:

- CCNL *per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi* (codice alfanumerico K511), in quanto è risultato essere il contratto sottoscritto dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative, preso a riferimento dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nella redazione delle tabelle per la determinazione del costo medio del lavoro adottate ai sensi dell'articolo 41, comma 13 del Codice.

Sono inoltre ritenuti equivalenti:

- il CCNL *imprese di pulizia, di disinfestazione e servizi integrati / multiservizi* (codice alfanumerico K512), equivalente *ex lege* secondo quanto indicato dal Decreto direttoriale n. 74 del 25 novembre 2024;
- il CCNL *per i dipendenti delle imprese artigiane esercenti servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione* (codice alfanumerico K521), in quanto facente parte del medesimo sottosettore del contratto leader e anch'esso sottoscritto dalle medesime sigle sindacali che hanno sottoscritto i CCNL K511 e K512, a condizione che l'operatore che li utilizzi rientri per dimensionamento e per natura giuridica nelle attività tutelate dai CCNL citati.

Stima di fabbisogno

Si stima il seguente fabbisogno per la durata del contratto:

n. ore feriali diurne annuali stimate	n. ore notturne annuali stimate	n. ore festive annuali stimate	TOT Fabbisogno annuale stimato
232.189,28	9078,36	9078,36	250.346,00

Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto finalizzato alla stipula di un "contratto ponte", nell'ottica di garantire la continuità dei servizi attualmente erogati nella loro interezza dall'operatore economico RTI ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE SPA (C.F. e P. IVA 03002460354) - CITTADINI DELL'ORDINE SPA. (C.F. e P.IVA 02415990213)

Procedura di affidamento

Procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76, c. 2, lett. c) del D.Lgs. 36/2023 con l'operatore economico RTI ISTITUTO DI



VIGILANZA COOPSERVICE SPA (C.F. e P. IVA 03002460354) -
CITTADINI DELL'ORDINE SPA. (C.F. e P.IVA 02415990213)

Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale: gli operatori economici non devono trovarsi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 96, commi 2, 3, 4, 5 e 6.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art.100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004). Se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato II.11 del D.lgs. n. 36/2023.

- Accertato** che la Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, quantifica in 880,00 € il contributo a carico della stazione appaltante in relazione al valore dell'appalto;
- Accertato** che, ai sensi dell'art. 45 e allegato I.10 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la procedura è soggetta al riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche;
- Richiamato** il Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche emanato con Decreto Rettorale n. 1601/20223 del 12.11.2023;
- Accertato** che i costi troveranno copertura sul budget dell'Area Appalti e Approvvigionamenti - APAP, di cui è titolare la Dirigente dell'Area, Dott.ssa Paola Mandelli. In particolare:
- sulla voce co.an CA.EC. 02.08.09.07 - sorveglianza e custodia, verrà imputato il costo del contratto, pari a € 6.118.210,38 € IVA inclusa;
 - sulla medesima voce co.an graverà l'eventuale revisione prezzi;
 - sulla voce co.an CA.EC.05.01.04.09 - altre tasse, verranno imputati i costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC;
 - sulla voce co.an. CA.EC.02.12.08.09.01 - Regol. compensi incentivi funzioni tecniche – Forniture e servizi (quota 80%) e voce co.an. CA.EC.04.01.02.21 - Accantonamento a fondo incentivi funzioni tecniche - Forniture e servizi (quota 20%) graveranno altresì i costi relativi agli incentivi per le funzioni tecniche indicati nel Quadro economico.
- Visto** il Comunicato del Presidente Anac del 6 marzo 2024 che consente alle SS.AA., nelle more delle implementazioni dei sistemi informativi dell'Autorità e dei conseguenti adeguamenti da parte delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, di autorizzare i Responsabili di fase alla registrazione a sistema con il



profilo di Rup, in modo da operare sulle piattaforme in tutte le fasi dell'affidamento, ivi comprese l'acquisizione del cig e la trasmissione digitale degli atti alla Piattaforma dei Contratti Pubblici;

- Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Richiamato** l'art. 36 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamati** gli artt. gli artt. 10 e 34 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Ateneo Di Bologna;
- Richiamato** il provvedimento del Direttore generale, dott.ssa Sabrina Luccarini, rep. n. 6837/2022 prot. n. 273384 del 28.10.2022, con cui è stata disposta la delega al Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti - APAP per l'adozione delle determine a contrarre per gli approvvigionamenti di beni e servizi d'importo superiore alla soglia comunitaria;
- Richiamato** il provvedimento del Direttore generale, dott.ssa Sabrina Luccarini, rep. 8054/2022, prot. 387024 del 15.12.2022, con cui è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale per l'Area Appalti e approvvigionamenti - APAP alla dott.ssa Paola Mandelli, con decorrenza dal 15.12.2022 - 31.12.2025;
- Richiamato** il provvedimento Dirigenziale di organizzazione dell'Area Appalti e Approvvigionamenti Rep. n. 6/2023, Prot. n. 91 del 2.1.2023.

DISPONE

- Art. 1 – di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 c. 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023 con l'operatore economico RTI ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE SPA (C.F. e P. IVA 03002460354) – CITTADINI DELL'ORDINE SPA. (C.F. e P.IVA 02415990213) da espletarsi tramite piattaforma telematica ASP di Consip Spa, per l'acquisto dei Servizi di presidio, accoglienza e servizi accessori per le sedi di Bologna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per un valore massimo stimato dell'appalto pari a 6.617.911,85, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge;
- Art. 2 - di approvare i requisiti di partecipazione dell'operatore economico.
- Art. 3 – di approvare gli atti tecnici e di gara: Relazione tecnico illustrativa (Progetto), il Capitolato tecnico e relativo allegato Elenco Sedi, il Quadro economico, il Disciplinare e relativi allegati (1. Dichiarazione di partecipazione alla procedura, 2. DGUE in formato xml; 3 Modello dichiarazione equivalenza tutele; 4. Modello richiesta rettifica offerta; 5. Modello rettifica offerta), nonché la lettera di invito generata dal Sistema e lo Schema di Contratto;
- Art. 4 – di nominare la dott.ssa Tamara Macagnino, Responsabile del Settore Giuridico e Approvvigionamenti di beni e servizi, quale responsabile della fase di affidamento della procedura in oggetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 comma 4 D.lgs. n. 36/2023;
- Art. 5 – di autorizzare eventuali rettifiche non sostanziali al contenuto degli atti ed eventuali slittamenti e/o proroghe del termine di scadenza che si rendessero necessari a causa di



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

problemi tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma digitale di approvvigionamento e/o delle altre piattaforme o banche dati ad essa connesse;

LA DIRIGENTE
dott.ssa Paola Mandelli

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i)

Allegati:

- Relazione tecnico illustrativa (Progetto),
- Capitolato tecnico e relativo allegato Elenco Sedi,
- Quadro economico,
- Disciplinare e relativi allegati (1. Dichiarazione di partecipazione alla procedura, 2. DGUE in formato xml; 3 Modello dichiarazione equivalenza tutele; 4. Modello richiesta rettifica offerta; 5. Modello rettifica offerte)
- lettera di invito generata dal Sistema,
- schema di Contratto.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – sede di Bologna.